

Принято
педагогическим советом
МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер»
Протокол № 5 от «28» ноября 2022 г.



**Положение
о совете учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа д.Починок-Сутер»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует деятельность Совета МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер».
- 1.2. Совет учреждения призван обеспечить совершенствование и стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.3. Основной целью деятельности Совета учреждения является руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития и целевыми программами учреждения.
- 1.4. Совет учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании» и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Уставом учреждения, Положением и иными локальными актами учреждения.
- 1.5. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными органами самоуправления учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета учреждения являются:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с Педагогическим советом учреждения);
- 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса и работников учреждения, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- 2.4. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения;

- 2.5.Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- 2.6.Защита прав обучающихся, работников учреждения в пределах своей компетенции;
- 2.7.Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции Совета учреждения относится:

- 3.1.Организация, выполнение решений Общего собрания коллектива учреждения;
- 3.2.Участие в разработке Устава учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов учреждения, представление их на утверждение директору;
- 3.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятие и согласование иных локальных актов учреждения в рамках установленной компетенции;
- 3.4.Рассмотрение, по представлению директора учреждения, сметы расходов школы в части использования средств, поступивших из внебюджетных источников;
- 3.5.Участие в подготовке ежегодного отчета учреждения по итогам работы за год;
- 3.6.Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- 3.7.Совместно с директором учреждения представление интересов учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с Родительским комитетом учреждения и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.8.Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом учреждения и Положением.
- 3.9.Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 3.10. Совет учреждения несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления учреждения;
 - упрочение авторитетности учреждения.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. В состав Совета учреждения избираются представители учреждения:

- педагогических работников - пять членов;
- обучающихся II и III ступеней - три члена;
- родителей (законных представителей) обучающихся - два члена.

4.2.Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании учреждения, педагогическом совете.

4.3.Члены, Совет учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.Совет учреждения избирается сроком на два года.

4.5. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор учреждения является членом Совета учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета учреждения

4.6.Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.7. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает его решения.

4.8.Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9.Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава,
- Учредители учреждения,
- Директора учреждения,
- Профсоюзного комитета учреждения,
- Педагогического совета учреждения,
- Родительского комитета учреждения,
- Собрания обучающихся учреждения II и III ступеней.

4.10. Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом учреждения. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.11. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива учреждения.

4.12. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива учреждения и Учредителя не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета учреждения реализуются приказами директора учреждения. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива учреждения.

4.13. На заседания Совета учреждения без права решающего голоса могут приглашаться представители общественности, Учредителя, государственных и муниципальных органов власти, органов образования, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения коллектива учреждения с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета учреждения или членами Совета учреждения.

5.4. Положение разрабатывается коллективом учреждения, принимается решением Общего собрания коллектива учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

5.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует на протяжении всей деятельности учреждения. В процессе деятельности Совета учреждения допускается вносить в Положение изменения и дополнения, оформляемые в форме приложения к Положению или разработки и утверждении нового положения о Совете учреждения.

5.6. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения о Совете учреждения, а также реорганизации либо ликвидации учреждения.

5.7. Оригинал Положения хранится в учреждении в соответствии с номенклатурой дел; заверенные копии Положения передаются в Педагогический совет, Родительский комитет и Профсоюзный комитет школы, по одному экземпляру соответственно.